



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZDRAVLJA
KLASA: 112-03/16-01/04
URBROJ: 534-02-2-1/5-16-2
Zagreb, 12. travnja 2016.

Na temelju članka 61. stavka 6. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13 1/15 i 138/15 - Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske) ministar zdravlja raspisuje

OGLAS
za prijam službenika u državnu službu na određeno vrijeme
u Ministarstvo zdravlja

I. GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA

Sektor za uredsko poslovanje i tehničke poslove
Služba za uredsko poslovanje

1. administrativni referent - 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 37. – zamjena za dugotrajno bolovanje)

Uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske struke, te gimnazije
- 12 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Urudžbira spise u urudžbeni zapisnik i upisnik prvostupanjskih i drugostupanjskih predmeta, razvrstava i raspoređuje akte, obavještava stranke, građane i pravne osobe o stanju rješavanja njihovih predmeta, povezuje stranke, građane i pravne osobe sa savjetnicima glede podataka, obavijesti, uputa i stručne pomoći, organizira vanjske i unutarne dostave, izrađuje statistička izvješća o broju primljenih i riješenih predmeta, sastavlja dnevni obračun i mjesečna izvješća utroška za poštarinu i vodi kontrolnik poštarine, obavlja poslove u svezi s evidencijom i pohranom povjerljive pošte, vodi registar spisa-računalna obrada, upisuje svaki akt u spis – računalna obrada, razvodi spise, upisuje poštu u knjige za poštu i interne dostavne knjige – računalna obrada, preuzima spise iz internih dostavnih knjiga, vodi rokovnik predmeta – računalna obrada, obavlja sve poslove vezane uz otpremu uključujući kuvertiranje, pakiranje



Ministarstvo
zdravlja

Za zdravlje. Zajedno.

Ksaver 200a, 10 000 Zagreb, Republika Hrvatska, T + 385 1 46 07 555, F + 385 1 46 77 076, www.zdravlje.hr



paketa i registriranje pošte koja se otprema, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Službe.

Pored navedenih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu koji su propisani odredbom članka 48. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13 1/15 i 138/15 - Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske – u daljnjem tekstu Zakona).

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona.

Na oglas se mogu javiti osobe oba spola.

U državnu službu osobe se primaju na određeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Podaci o plaći radnog mjesta mogu se naći u Zakonu i Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, br. 37/01, 38/01-ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 07/02-ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04-ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15).

U prijavi na Oglas obavezno se navode podaci podnositelja prijave (osobno ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, po mogućnosti e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu na oglas kandidati su dužni priložiti:

1. životopis,

2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (osobna iskaznica, vojna iskaznica ili putovnica, a ako hrvatski državljanin/državljanica ne posjeduje niti jednu od navedenih isprava može se priložiti domovnica),

3. dokaze o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima:

a) neovjeren preslik radne knjižice za razdoblja upisa do 30. lipnja 2013. (preslik svih stranica radne knjižice na kojima postoje upisani podaci i sve stranice gdje se nalaze podaci o zaposlenju i stažu), odnosno elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) i/ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

b) neovjeren preslik ugovora o radu ili potvrdu poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i vremenska razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove),

4. presliku svjedodžbe,
5. presliku uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu (za kandidate koji imaju položen državni stručni ispit),
6. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Sva tražena dokumentacija dostavlja se u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat će predočiti izvornik.

Kandidati u zamolbi trebaju navesti redni broj i naziv radnog mjesta za koje podnose zamolbu. Zamolba u kojoj neće biti navedeni traženi podaci smatrat će se nepotpunom. Osoba koja ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužna je uz prijavu na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Na pravo prednosti pri zapošljavanju mogu se pozvati osobe sukladno odredbi članka 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 116/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13 i 92/14), koje su dužne pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz da je nezaposlena.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti sukladno odredbi članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13 i 152/14), dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta rješenje o utvrđenom invaliditetu odnosno drugi dokaz iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48f. Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 108/95., 108/96., 82/01, 103/03 i 148/13), dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo pozvati se na prednost pri zapošljavanju temeljem članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske 80/10 i 93/11), bez obveze dostavljanja dokaza o nacionalnoj manjini.

Odabir kandidata/kinje za obavljanje poslova navedenih radnih mjesta koji/e ispunjavaju formalne uvjete propisane oglasom utvrđivat će se testiranjem-provjerom kroz upitnik.

Kandidati/kinje će biti obaviješteni/e o mjestu i danu kada će pristupiti testiranju objavom na mrežnim stranicama Ministarstva zdravlja www.miz.hr, najmanje 5 dana prije dana određenog za ispunjavanje upitnika.

Za kandidata/kinju koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o prijmu, a prije rješenja o rasporedu na određeno vrijeme.

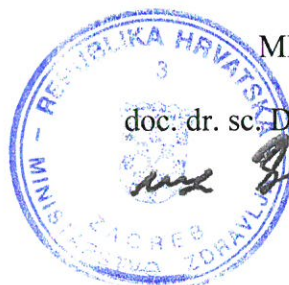
Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku od **8 dana** od dana objave oglasa na mrežnoj stranici Ministarstva uprave na adresu: Ministarstvo zdravlja, Zagreb, Ksaver 200a, s naznakom «**Za oglas**».

Ovaj oglas bit će objavljen na mrežnoj stranici Ministarstva zdravlja www.miz.hr i mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje www.hzz.hr.

Kandidatom/kinjom prijavljenim na oglas smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te koja ispunjava formalne uvjete iz oglasa.

O rezultatima Oglasa kandidati će biti obaviješteni dostavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata.

MINISTARSTVO ZDRAVLJA



MINISTAR

doc. dr. sc. Dario Nakić, dr. med.

Dario Nakić